

أسم الجامعة: ديالى
أسم الكلية: الإدارة والاقتصاد
أسم القسم: الإدارة العامة
أسم المحاضر: كريم ذياب احمد
اللقب العلمي: استاذ مساعد
المؤهل العلمي: دكتوراه
مكان العمل: كلية الإدارة والاقتصاد



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جمهورية العراق
وزارة الشؤون التعليمية

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:					د. كريم ذياب احمد				
البريد الالكتروني:					kareemdheyab@gmail.com				
اسم المادة:					إدارة الموارد البشرية				
مقرر الفصل:					كتاب إدارة الموارد البشرية – كتاب عادل حرحوش – مؤيد سعيد السالم				
أهداف المادة:					تعريف الطلبة وتبصيرهم بالمبادئ الأساسية لعلم إدارة الموارد البشرية وكيفية إدارة المنظمات والمؤسسات الحكومية				
التفاصيل الأساسية للمادة:					طبيعة ادارة الموارد البشرية وتطور فكرها وبيئتها ، التخطيط واتخاذ القرار ، والتنظيم ، والقيادة والتحفيز ، والرقابة ، وإدارة أنشطة المنظمة، وتصميم الوظيفة، تحليل الوظيفة				
الكتب المنهجية:					إدارة الموارد البشرية/ عادل حرحوش – مؤيد سعيد السالم				
المصادر الخارجية:					كتاب منفذ داغر – عادل حرحوش				
تقديرات الفصل:					الفصل الدراسي الدرجة الفصل الأول ٤٠% الفصل الثاني - المختبرات - الامتحان النهائي ٦٠%				
معلومات إضافية:					يتم اضافة ما نسبته (١٥% - ٢٠%) من المادة من قبل استاذ المادة بغية اثر المقرر وتطبيقاً للخطة الموضوعية في مجال تطوير المناهج				

* تملئ الاستمارة بواسطة برنامج MS-Word.
* تنشر الاستمارة على موقع الجامعة الالكتروني على شبكة الانترنت بصيغة ملف PDF.

ملاحظة: الاستمارة متاحة على موقع جامعة ديالى الالكتروني على الانترنت (www.diyalauniv-iq.net)

أسم الجامعة: ديالى
أسم الكلية: الإدارة والاقتصاد
أسم القسم: الإدارة العامة
أسم المحاضر: كريم ذياب احمد
اللقب العلمي: استاذ مساعد
المؤهل العلمي: دكتوراه
مكان العمل: كلية الإدارة والاقتصاد



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جمهورية العراق
وزارة الشؤون التعليمية

جدول الدروس الأسبوعي- الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	٢٠١٦/١٠/١	إدارة الموارد البشرية والمصطلحات البديلة		
٢		الوظيفة العامة مالها وما عليها		
٣		موظف الخدمة المدنية واجباته وحقوقه		
٤		إدارة الموارد البشرية ، المفاهيم ، الأهداف ، الأهمية ، الوظائف		
٥		التوصيف (الاستقطاب ، الاختيار ، التعيين)		
٦		تحليل الوظائف وتصميمها		
٧		التخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية		
٨		تقويم أداء العاملين		
٩		تدريب وتنمية الموارد البشرية		
١٠		تقييم الوظائف وتحديد هيكل الأجور		
١١		العلاوة والترقية والفصل		
١٢		صيانة الموظف العام والمحافظة عليه		
١٣		نظام انضباط موظفي الخدمة المدنية		
١٤		إنهاء الخدمة المدنية والتقاعد		
١٥		دراسة حالة		
١٦	٢٠١٧/١/٢٢	اختبار نهاية الكورس		

* تملأ الاستمارة بواسطة برنامج MS-Word.
* تنشر الاستمارة على موقع الجامعة الالكتروني على شبكة الانترنت بصيغة ملف PDF.

ملاحظة: الاستمارة متاحة على موقع جامعة ديالى الالكتروني على الانترنت (www.diyalauniv-iq.net)

أسم الجامعة: ديالى
أسم الكلية: الإدارة والاقتصاد
أسم القسم: الإدارة العامة
أسم المحاضر: كريم ذياب احمد
اللقب العلمي: استاذ مساعد
المؤهل العلمي: دكتوراه
مكان العمل: كلية الإدارة والاقتصاد



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				

توقيع العميد:

توقيع الأستاذ:

* تملأ الاستمارة بواسطة برنامج MS-Word.
* تنشر الاستمارة على موقع الجامعة الالكتروني على شبكة الانترنت بصيغة ملف PDF.

ملاحظة: الاستمارة متاحة على موقع جامعة ديالى الالكتروني على الانترنت (www.diyalauniv-iq.net)